PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de Abril de 2020

Señor
ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357508**
PROFESIONAL G02
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357508** del año 2020

JOSE JOSE LORA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.032.966 de cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 1 al 30 de Abril del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TREMIL SEIS CIENTOS PESOS MCTE **($16.473.600**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 68164573269** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 05 de JULIO de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y DE EMPRENDIMIENTO PARA CREAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES SOSTENIBLES EN EL MARCO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL. PRODUCCION Y TRANSFORMACION – AGROINDUSTRIA (OCUPACION RURAL)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeacion de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordination national de emprendimiento	Reuniónes realizadas con los Líderes del programa SER del CCIT , para llevar a cabo las formaciónes y desarrollo de los programas a cargo donde impartimos formación.	Fotos Pantallazos Actas
2	Realizar alistamiento de la formacion, en la formulacion de los proyectos formativos con caracter empresarial, usando tecnologias adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generacion de ingresos y empleo, en articulacion con los instructores tecnicos;debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didacticas bajo la filosofia de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formacion	Alistamiento y proceso de matriculas en los municipios de buena vista, chinu y montelibano .	Formato de ficha de caracterización.(fichas de matriculas)
3	Ejecutar las acciones de formation haciendo uso de la estrategia pedagogica de "formation por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por direction de formation profesional integral	Inicio de la formación en los municipios priorizados	Lider del programa SER CCIT
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual en los diferentes sistemas, plataformas y formates establecidos por el SENA para el seguimiento de la informacion, tales come SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Aplicados y diligenciados para los nuevos aprendices de los municipios priorizados	Formato de compromiso del aprendiz(fichas de caracterización matricula)

5	Apoyar la articulacion de las acciones del programs SER con as estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta.	Aplicativo sofia plus Asociación de aprendices al aplicativo Sofia Plus
6	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la informacion y documentation requerida para la creacion de las unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecucion de los programas de formacion desarrollados en las lineas de autoconsumo y negocios rurales.	Se realizó diagnóstico para verificar si los aprendices aspirantes	formatos de ficha de empleo y ficha e matricula
7	Realizar y/o gestionar la inscripcion en el sistema de informacion de la Agenda Publica de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida per los mismos, asi como de los aprendices forrnados por las lineas de ocupaciones rurales garantizando la consignacion de informacion veraz y actualizada, asi come informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Registrar aprendices al aplicativo sofia plus	Evidencia en la plataforma Sofía Plus
8	Programar y reporter a su supervisor de contrato, con una antelacion minima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilizacien previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	realizar seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades	Líder del programa SER CCIT

9	Participar cuando el centro de formacion lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordination Nacional de Emprendimiento.	Disponibilidad a las directrices del centro de	Líder del programa SER CCIT
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de informacion que *la* entidad define pare la Gestion de la Formacion Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a), Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta, e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje Comunicando al Coordinador Academico oportunamente anomalias, inconsistencies, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la formación.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato Creación de los cursos: Transformar técnicamente frutas y hortalizas en el Municipio de Buenavista, vereda Nueva Estación y el curso Transformar técnicamente frutas y hortalizas en el Municipio de Chinú, vereda el tigre, además de la realización de la concertación de horario en cada uno de ellos.	Lider del programa SER CCIT Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° expedido por **BANAGRARIO** correspondiente al mes de MARZO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE JOSE LORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 78.032.966 de CÉRETE - CÓRDOBA

Recibí a satisfacción:

ALSONSO MARIO CORREA NAVARRO
Supervisor del contrato Profesional GO2
N° CO1.PCCNTR.1357508 del año 2020

VoBo. Jairo Vergara Cuadrado
Líder Programa SER del CCIT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 16/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 20/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099532 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087502 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA